القوائم المرجعية لخطة الاختبار اللاحق للصيانة

* القائمة المرجعية لكتابة خطة ما قبل الاختبار
* القائمة المرجعية لكتابة خطة الاختبار

تهدف هذه النماذج إلى حث كاتب خطة الاختبار اللاحق للصيانة على مراعاة منظور الموارد والمتطلبات الفنية وغير الفنية، ويشمل ذلك الامتثال، وضمان الجودة، والإدارة المالية، وإدارة المعلومات، والتشغيل، ومشاركة الجهات المعنية، واللوجستيات، وغيرها.

يجب تغيير هذه النماذج لتعبر عن مدى تعقيد البيئة التنظيمية للكاتب والمتطلبات الخاصة للاختبار اللاحق للصيانة.

| اسم المشروع: | | الرمز التعريفي للأصل | | المراجعة | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |
| الوثيقة | عناوين خطة الاختبار | بيان | التفصيل | | **التحقق من الكاتب** | | |
| **لا يوجد** | **نعم** | **لا يوجد** |
| **1.0** | **القائمة المرجعية لكتابة خطة ما قبل الاختبار اللاحق للصيانة** | | | |  |  |  |
| 1.1 | بيان المتطلبات (SOR) | * لا ينطبق |  | |  |  |  |
| * هل تحظى بموافقة الجهات المعنية؟ |  | |  |  |  |
| * هل تم اعتماد المشروع؟ |  | |  |  |  |
| 1.2 | اختبارات قبول المصنع | * لا ينطبق |  | |  |  |  |
| * هل تم الاتفاق على معايير الاختبار؟ |  | |  |  |  |
| * هل تم الاتفاق على معايني الاختبار؟ |  | |  |  |  |
| **3** | مستويات الاختبار اللاحق للصيانة | * وظيفي |  | |  |  |  |
| * محدود |  | |  |  |  |
| * شامل |  | |  |  |  |
| 1.4 | تصنيف معايير قبول الاختبار اللاحق للصيانة | * مقياس أحادي | الموقع، الطريقة، القيم | |  |  |  |
| * مقياس متعدد | الموقع، الطريقة، القيم | |  |  |  |
| * أخرى، مرتفعة | الموقع، الطريقة، القيم | |  |  |  |
| 1.5 | تقييم الأثر الشامل | * الأصل/ النظام المصلّح فقط |  | |  |  |  |
| * الأصول/ الأنظمة المجاورة | الرسومات والمخططات | |  |  |  |
| * الأنظمة المتكاملة |  | |  |  |  |
| 1.6 | هل يوجد معاينين للاختبار وجهات معنية؟ | * لا يوجد | الاتفاق على إرسال التقرير (التقارير) | |  |  |  |
| * خارجي، متخصصون، إلخ |  | |  |  |  |
| * داخلي، التشغيل والصيانة، غير فني، إلخ |  | |  |  |  |
| 1.7 | هل يتضمن أحداث اختبار متعددة؟ | * هل بسبب المدة؟ |  | |  |  |  |
| * هل بسبب موسمي؟ |  | |  |  |  |
| * أسباب أخرى؟ |  | |  |  |  |
| 1.8 | هل تم الاتفاق على معايير القبول؟ |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| الوثيقة | ملاحظات المُراجع | القرار | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| اسم المعدّ / التوقيع والتاريخ: | | اسم الشخص القائم بالفحص/التوقيع والتاريخ: | | | | | |
|  | |  | | | | | |

| اسم المشروع: | | الرمز التعريفي للأصل | | المراجعة | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |
| الوثيقة | عناوين خطة الاختبار | بيان | التفصيل | | **التحقق من الكاتب** | | |
| **لا يوجد** | **نعم** | **لا يوجد** |
| **2.0** | **القائمة المرجعية لكتابة خطة الاختبار اللاحق للصيانة** | | | |  |  |  |
| 2.1 | تركيب أصل/ نظام فرعي جديد | * رقم أمر العمل |  | |  |  |  |
| * المتطلبات المسبقة، الأذونات | تقييم المخاطر/ بيان الأسلوب، تصريح العمل، الانقطاع، الوصول، العمل الإضافي | |  |  |  |
| * هل تعد كخطة؟ | الأثر والتأثير؟ | |  |  |  |
| 2.2 | تجهيز الاختبار | * إجراءات الاختبار | أدوات قياس تخضع للمعايرة | |  |  |  |
| * المعدات والتعديلات المؤقتة | مجموعة الأحمال، لوازم المرافق | |  |  |  |
| * عوامل العزل، عوامل التخفيف، إلخ. |  | |  |  |  |
| 2.3 | هل يحضر معاينين للاختبار وجهات معنية؟ | * لا يوجد | الاتفاق على إرسال التقرير (التقارير) | |  |  |  |
| * خارجي، متخصصون، إلخ |  | |  |  |  |
| * داخلي، التشغيل والصيانة، غير فني، إلخ |  | |  |  |  |
| 2-4 | ينفذ الاختبار اللاحق للصيانة | * لا يوجد انحراف |  | |  |  |  |
| * انحراف طفيف | الأثر على التقييم | |  |  |  |
| * انحراف كبير | بحاجة إلى إعادة الاختبار | |  |  |  |
| 2-5 | هل تم اجتياز كل المعايير/ كانت مقبولة؟ | * إخفاق في جميع المراحل | تحليل الأسباب الجذرية  التكلفة | |  |  |  |
| * إخفاق بقدر طفيف | هل تم التسليم بشروط؟  الجدول الزمني للحل. | |  |  |  |
| * إخفاق بقدر كبير | التحقيق  إعادة الجدولة | |  |  |  |
| 2.6 | تقليل/ تخفيف معايير القبول | * غير مسموح | العواقب | |  |  |  |
| * متوقع | التنازلات المقبولة | |  |  |  |
| * غير متوقعة | صانع القرار، التصعيد | |  |  |  |
| 2-7 | هل تغيرت متطلبات الصيانة؟ | * لا يوجد تغيير |  | |  |  |  |
| * صغيرة | مستهلكات، مهام، معدلات التكرار | |  |  |  |
| * كبيرة | تعديل العقد، الموارد، مجموعة المهارات | |  |  |  |
| 2-8 | هل تغيرت متطلبات التشغيل؟ | * لا يوجد تغيير |  | |  |  |  |
| * صغيرة | التدريب | |  |  |  |
| * كبيرة | إجراءات التشغيل القياسية/ إجراءات التشغيل الطارئة والتدريب | |  |  |  |
| 2-9 | تحديث الوثائق والسجلات. | * سجل الأصول وإدارة الأصول |  | |  |  |  |
| * الأدلة والرسومات | مدمج في رسومات "الموقع" | |  |  |  |
| * الضمان | مدار من خلال نظام إدارة الصيانة المحوسب | |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| الوثيقة | ملاحظات المُراجع | القرار | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| اسم المعدّ / التوقيع والتاريخ: | | اسم الشخص القائم بالفحص/التوقيع والتاريخ: | | | | | |